



Saskatoon, le 29 septembre 2021

OFFRE D'EMPLOI

AGENT À L'ACCUEIL ET À L'INTEGRATION DE NOUVEAUX ARRIVANTS

- **STATUT : Contractuel**
- **HORAIRE : 37.5 heures/semaine**
- **LIEU: Saskatoon**

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La Communauté des Africains Francophones de la Saskatchewan (CAFS) est une organisation communautaire constituée en 2008 en vertu de la Loi sur les sociétés sans but lucratif de la Saskatchewan (1995). Elle œuvre à l'accueil, l'accompagnement et l'intégration de la diaspora Africaine francophone dans la province, ainsi qu'à la promotion de sa culture.

La personne recrutée aura la charge de mettre en œuvre le plan d'action de la Plateforme du Nouvel Arrivant (stratégie et cadre de collaboration multisectoriel visant à créer les conditions propices à l'inclusion et à l'intégration effectives de des membres de la CAFS vivant en Saskatchewan).

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la directrice générale de la CAFS, le travail de la personne recrutée consistera sans s'y limiter à :

- Assurer le soutien administratif ;
- Orienter les nouveaux arrivants aux pourvoyeurs de services communautaires, municipaux, provinciaux et fédéraux;
- Organiser et promouvoir les activités inscrites dans la programmation annuelle et autres projets;
- Rédiger des rapports d'activités;
- Faire des visites à domicile des nouveaux arrivants si c'est nécessaire;
- Proposer des idées innovatrices pour mieux accéder aux membres de la communauté;
- Établir des lignes de communication avec les membres pour mieux les impliquer dans les activités de la communauté;
- Exécuter toute autre tâche assignée par la Direction Générale.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en sciences sociales ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente ;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite, niveau avancé en anglais ;
- Maîtrise du Microsoft office (Word, Excel, et PowerPoint) ;
- Expérience en animation des médias sociaux et gestion de sites Web ;
- Permis de conduire valide ;



- Expérience de travail impliquant diverses parties prenantes dans des contextes multiculturels serait un atout;
- Connaissance des organismes à but non lucratif francophones en situation minoritaire serait un atout.

Le poste requiert des déplacements en province et d'être disponible au besoin durant les fins de semaine ou en dehors des heures de travail régulières.

La vérification des antécédents criminels incluant les secteurs vulnérables sera exigée avant l'entrée en fonction.

Le salaire de l'employé sera fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à madame Mireille Bizimana, directrice générale de la CAFS, par courriel : direction@cafs-sask.org.

Nous remercions toutes les candidatures, mais seules les personnes sélectionnées seront contactées pour une entrevue.

Dans le présent document, les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes